

05.02.2025 nr 1.9-23.8/3p-1

UURIJA AMETIJUHEND (KRM)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Ida prefektuuri Jõhvi/Rakvere/Narva politseijaoskonna menetlusgrupp
Kellele allub	grupijuht
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	ametikohal rakendatakse summeeritud tööaega, valveaega, öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Kuritegude menetlemine ja sellega kaasnevate tegevuste teostamine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesande täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
Avalduste, teadete ja taotluste vastuvõtmine	Võtab vastu isikute avaldusi, teateid, taotlusi ja kaebuseid.	Esitatud avaldused, teated, taotlused ja kaebused on nõuetekohaselt vastu võetud, vajadusel registreeritud, lahendatud või edastatud.
Kuritegude menetlemine	Otsustab süüteoteomenetluse alustamise.	Süüteomenetluse alustamise või alustamata jätmise otsustused on põhjendatud ja tähtaegselt tehtud.
	Viib läbi kriminaalmenetlust.	Menetlustoimingud on läbi viidud nõuetekohaselt ning menetlusotsused on tehtud oma pädevuse piires ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
		Eriteadmisi nõudvate asjaolude selgitamiseks on kaasatud eksperdid ja /või valdkonna asjatundjad.
		Ekspertiisi- või uuringumaterjalid on edastatud nõuetekohaselt ja õigeaegselt ekspertiisiasutusse.
	Tuvastab, kogub ja talletab kriminaalmenetluses tõendid (sh vajadusel esmased kriminalistikatoimingud - aegkriitilised jäljed, proovid, asitõendid).	Kriminaalmenetluses on tõendid (sh asitõendid) nõuetekohaselt käideldud (sh kogutud, vaadeldud, hinnatud, pakendatud, vormistatud ja fikseeritud).

	Võtab tarvitusele meetmed kriminaaltulu tuvastamiseks ja kuritegelikul teel saadud vara arestimiseks.	Tsiviilhagi, avalik-õigusliku nõudeavalduse, konfiskeerimise või selle asendamise või rahalise või varalise karistuse tagamiseks on süüteoga saadud vara ja kriminaaltulu välja selgitatud.
Ametiabi osutamine	Täidab abistamistaotlusi.	Ametiabi on osutatud õigeaegselt ja nõuetekohaselt.
Jälitustoimingute läbiviimine	Kogub jälitustoimingutega teavet, tõendeid ja täidab tagaotsitavaks kuulutamise määrust.	Jälitustoimingu loa taotlemisel, jälitustoimingu tegemisel ja vormistamisel on järgitud seaduse nõudeid.
Haldusmenetluste läbiviimine	Viib läbi haldusmenetlusi üksuses osutatavate teenuste ulatuses ning talle antud volituste piires.	Haldusmenetlustoimingud on nõuetekohaselt läbi viidud.
Kinnipeetu saatmine ja valvamine	Teostab vajadusel kinnipeetu saatmist ja valvamist.	Kinnipeetu jõuab õigeaegselt ja ohutult sihtkohta.
		Kinnipeetu põgenemised ja põgenemiskatsed on ennetatud.
		Kinnipeetu õigused on tagatud, tema elu ja tervis ei ole ohus ning tagatud on viibimine kinnipidamise asukohas kuni kinnipidamise aluse äralangemiseni.
Andmete ja informatsiooni töötlemine, vahendamine ja väljastamine	Kogub ja analüüsib kriminaalteavet.	Kriminaalteave on kogutud, sisestatud, analüüsitud ning edastatud tähtaegselt ning vastavalt teadmisisvajadusele.
	Teeb koostööd ja osaleb infovahetuses PPA struktuuriüksustega ja ametiväliste koostööpartneritega ning vajadusel rahvusvaheliste organisatsioonidega.	Tõhusa ja järjepideva koostöö tulemusel on tagatud kvaliteetsed menetlusotsused ning koostööpartnerid on koostööga rahul.
Ettepanekute tegemine	Teeb vajadusel ettepanekuid menetluspraktika muutmiseks ja ühetaolise menetluse tagamiseks.	Menetluspraktika muutmiseks ja ühetaolise menetluse tagamiseks on tehtud asjakohased ja õigeaegsed ettepanekud.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmata ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;

- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: politseiline kõrgharidus või muu kõrgharidus ja politseiline täiendkoolitus
- 6.2 Keelteoskus: ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil ametialase sõnavara valdamisega
- 6.3 Muu: vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele, arvutikasutamise oskus, sh politseis kasutusel olevad andmebaasid. B-kategooria juhtimisõigus

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/