03.07.2025 nr 1.9-23.7/173p-1

KINNIPIDAMISKOHA POLITSEINIKU AMETIJUHEND
(summeeritud tööaeg)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Lääne prefektuur
Kellele allub	talituse juht
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse vajadusel summeeritud tööaega, valveaega ja öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Kinnipeetavate valvamine, konvoeerimine ning vangistusseadusest, teistest seadustest, eeskirjadest ja õigusaktidest tulenevate kinnipidamisnõuete täitmine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesande täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
Isiku kinnipidamise korraldamine	Korraldab kinnipeetute vastuvõtmist.	Kinnipidamise alused on kontrollitud, õiged ja piisavad kinnipidamiskohta paigutamiseks.
		Kinnipeetu on vajadusel fotografeeritud, daktüloskopeeritud ja DNA proovid on võetud.
		Kinnipeetu turvakontroll /läbiotsimine on läbi viidud, isik on kambrisse paigutatud ning on ohutu endale ja teistele.
		Kinnipeetu keelatud esemed on hoiule võetud ning tagatud on nende hoiustamine.
		Kinnipeetule on kinnipidamiskohas ettenähtud esemed väljastatud.
	Tagab kinnipeetule kinnipidamise ajal	Kinnipeetu poolt esitatud avaldused ja taotlused on nõuetekohaselt vastu võetud ja lahendatud oma pädevuse piires.

	õigusaktidest tulenevad õigused ja kohustuste täitmise.	Kinnipeetu pakid on vastu võetud, ette nähtud telefoni kasutamine ja kokkusaamised korraldatud.
		Kinnipeetule on nõuetekohased tervishoiuteenused tagatud.
		Kõik kinnipeetavad saavad puhta voodipesu ja hügieenitarbed vastavalt ettenähtud graafikule.
		Kinnipeetutelt määrdunud pesu kogumine ja edastamine pesemisse toimub regulaarsete ajavahemike järel, järgides töökorraldust.
		Kinnipeetutele toidujagamine toimub vastavalt kinnitatud graafikule.
	Korraldab kinnipeetute vabastamist	Kinnipeetu vabastamise alused ja vabastamist puudutav dokumentatsioon on kontrollitud ja isik on vabastatud õigete aluste ja dokumentatsiooni põhjal.
		Hoiule võetud esemed on tagastatud.
		Kinnipidamiskohta paigutamisel väljastatud esemed on tagastatud.
Kinnipidamiskoha nõuete tagamine ja kontrollimine	Teostab järelevalvet kinnipeetute üle	Kinnipeetava vajaduspõhine ja pidev jälgimine kinnipidamiskohas on tagatud.
		Pisteline ja suunatud kinnipeetute ja kambrite läbiotsimine/vaatlus on läbi viidud.
	Teostab kinnipidamiskohta sisenejate isikusamasuse tuvastamist, turvakontrolli ning kinnipidamiskohas saatmist. Jälgib ja fikseerib kinnipidamiskohas võimalikud erakorralised olukorrad (nt toidust keeldumine, terviseprobleemid vms) ning teavitab vajadusel vastutavat isikut.	Kinnipidamiskohta sisenejate isikusamasus on tuvastatud ning kinnipidamiskohas turvalisus tagatud. Erakorralised olukorrad registreeritakse viivitamatult ja edastatakse vastutavale isikule.

Kinnipeetu kohtus valvamine ja saatmine	Saadab ja valvab kohtus kohtuistungitel osalevaid kinnipeetuid.	Kohtuistungitel kinnipeetavate osalus ning järelevalve on tagatud.
Kinnipeetu saatmine	Saadab kinnipeetuid erinevate asukohtade (sh nt jaoskond, kinnipidamiskoht) vahel.	Kinnipeetu jõuab õigeaegselt ja ohutult sihtkohta.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;

4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;

4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) nõuetekohaselt ja ainult tööalaste ülesannete täitmiseks;

4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;

4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;

4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;

4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;

4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;

4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;

4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;

4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat;

4.12 vähemalt üks kord tööpäeva jooksul tutvub dokumendihaldussüsteemis ja elektronpostkastis oleva informatsiooniga.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;

5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;

5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;

5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;

5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes;

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

6.1	Haridus:	politseiline kutsekeskharidus
6.2	Keelteoskus:	eesti keel vähemalt C1 tasemel
6.3	Muu:	- arvutikasutamise oskus (MS Word; Excel ja politseis kasutusel olevad infosüsteemid); - B-kategooria juhtimisõiguse ja alarmsõiduki juhtimise õiguse omamine.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/