

07.10.2024 nr 1.9-23.5/108p-1

ERIASJADE UURIJA AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Põhja prefektuuri politseijaoskond
Kellele allub	grupijuht / talituse juht
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse ajatööd ja valveaega, vajadusel öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Süütegude menetlemine ja sellega kaasnevate tegevuste teostamine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesande täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
Avalduste, teadete ja taotluste vastuvõtmine	Võtab vastu isikute avaldusi, teateid, taotlusi ja kaebuseid.	Esitatud avaldused, teated ja taotlused on nõuetekohaselt vastu võetud, vajadusel registreeritud, lahendatud või edastatud.
Süütegude ja kuritegude menetlemine	Otsustab süüteoemenetluse alustamise.	Süüteoemenetluse alustamise või alustamata jätmise otsustused on põhjendatud ja tähtaegselt tehtud.
	Viib läbi süüteoemenetlust eriteadmisi nõudvates süütegudes.	Menetlustoimingud on läbi viidud nõuetekohaselt ning menetlusotsused on tehtud oma pädevuse piires ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
		Eriteadmisi nõudvate asjaolude selgitamiseks on kaasatud eksperdid ja /või valdkonna asjatundjad.
		Ekspertiisi- või uuringumaterjalid on edastatud nõuetekohaselt ja õigeaegselt ekspertiisiasutusse.
Tuvastab, kogub ja talletab süüteoemenetluses tõendid (sh vajadusel esmased kriminalistikatoimingud - aegkriitilised jäljed, proovid, asitõendid).	Süüteoemenetluses on tõendid (sh asitõendid) nõuetekohaselt käideldud (sh kogutud, vaadeldud, hinnatud, pakendatud, vormistatud ja fikseeritud).	

	Võtab tarvitusele meetmed kriminaaltulu tuvastamiseks ja kuritegelikul teel saadud vara arestimiseks.	Tsiviilhagi, avalik-õigusliku nõudeavalduse, konfiskeerimise või selle asendamise või rahalise või varalise karistuse tagamiseks on süüteoga saadud vara ja kriminaaltulu välja selgitatud.
Kohtumenetluses osalemine	Väärtegudes esindab asutust kohtuvälise menetlejana kohtus.	Asutuse esindatus on kohtus tagatud.
	Osaleb vajadusel süüteo kohtulikul arutelul.	Ametniku osalus on tagatud.
Ametiabi osutamine	Täidab abistamistaotlusi.	Ametiabi on osutatud õigeaegselt ja nõuetekohaselt.
Jälitustoimingute läbiviimine	Kogub jälitustoimingutega teavet, tõendeid ja täidab tagaotsitavaks kuulutamise määrust.	Jälitustoimingu loa taotlemisel, jälitustoimingu tegemisel ja vormistamisel on järgitud seaduse nõudeid.
Haldusmenetluste läbiviimine	Viib läbi haldusmenetlusi üksuses osutatavate teenuste ulatuses ning talle antud volituste piires.	Haldusmenetlustoimingud on nõuetekohaselt läbi viidud.
Kinnipeetu saatmine ja valvamine	Teostab vajadusel kinnipeetu saatmist ja valvamist.	Kinnipeetu jõuab õigeaegselt ja ohutult sihtkohta.
		Kinnipeetu põgenemised ja põgenemiskatsed on ennetatud.
		Kinnipeetu õigused on tagatud, tema elu ja tervis ei ole ohus ning tagatud on viibimine kinnipidamise asukohas kuni kinnipidamise aluse äralangemiseni.
Andmete ja informatsiooni töötlemine, vahendamine ja väljastamine	Kannab ametis peetavatesse andmekogudesse andmeid, vajadusel teeb neis muudatusi või parandusi ning väljastab andmekogust andmeid.	Andmed on nõuetekohaselt töödeldud, andmekogudesse kantud ja vajadusel väljastatud vastavalt teadmismisvajadusele.
	Vastab märgukirjadele, selgitustaotlustele, päringutele ja avaldustele.	Vastused on tähtaegselt ja õiguspäraselt koostatud.
	Teeb koostööd ja osaleb infovahetuses PPA struktuuriüksustega ja ametiväliste koostööpartneritega ning vajadusel rahvusvaheliste organisatsioonidega.	Tõhusa ja järjepideva koostöö tulemusel on tagatud kvaliteetsed menetlusotsused ning koostööpartnerid on koostööga rahul.
	Nõustab ja juhendab oma töövaldkonna küsimuste piires sise- ja väliskoostöö partnereid.	Koostööpartnerid on nõustatud asjatundlikult, jagatud on õiget ja ajakohast informatsiooni.

Ettepanekute tegemine	Teeb vajadusel ettepanekuid menetluspraktika muutmiseks ja ühetaolise menetluse tagamiseks.	Menetluspraktika muutmiseks ja ühetaolise menetluse tagamiseks on tehtud asjakohased ja õigeaegsed ettepanekud.
Tagaotsitava asukoha tuvastamine	Otsustab tagaotsimise alustamise.	Alustamine on põhistatud (st alused on olemas) ja puuduvad välistavad asjaolud.
	Teostab isiku tagaotsimist.	Toimingud on läbi viidud nõuetekohaselt ja otsused on tehtud oma pädevuse piires ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
		Isiku asukoha tuvastamiseks teave on kogutud
		Tagaotsitavate asukoht on tuvastatud ja isikute kinnipidamine ja paigutamine kinnipidamisasutusse on korraldatud.
Teadmata kadunud isikute asukoha tuvastamine	Otsustab teadmata kadunud isikute asukoha tuvastamise alustamise.	Alustamine on põhistatud (st alused on olemas) ja puuduvad välistavad asjaolud.
	Teostab teadmata kadunud isiku asukoha tuvastamist.	Asukoha tuvastamise toimingud on läbi viidud nõuetekohaselt ja otsused on tehtud oma pädevuse piires ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
		Isiku asukoha tuvastamiseks teave on kogutud
		Teadmata kadunud isiku asukoht on tuvastatud, vajadusel tervisehoiuasutusse või sotsiaalasutusele üle antud.
Tundmatute surnukehade tuvastamine	Viib läbi eeltegevused tundmatu surnukeha tuvastamiseks.	Andmeid on võrreldud otsimise andmestikus olevate teadmata kadunud või tagaotsitavate isikutega.
		Tundmatu surnukeha leidmise andmed sh kirjeldavad andmed on lisatud otsimise andmestikku (identifitseerivad tunnused – vigastused, sünnimärgid, tätoveeringud jne) ja informatsioon on vajalikele osapooltele edastatud.
	Viib läbi toimingud tundmatu surnukeha tuvastamiseks.	Tundmatu surnukeha on saadetud EKEI-sse.
		Tundmatu surnukeha tuvastamiseks olemasolev teave on kogutud, toimingud läbi viidud ja

		identifitseerimiseks otsus on vormistatud.
		Luba matmiseks või tuhastamiseks on väljastatud.
Tundmatute isikute tuvastamine	Viib läbi eeltegevused tundmatu isiku tuvastamiseks.	Tundmatu isiku kohta on andmed kogutud ja võrreldud ning lisatud otsimise andmestikku ning edastatud vajalikele osapooltele
	Tundmatu isiku tuvastamise toimingute läbiviimine	Isik on tuvastatud ja vajalikud andmed lisatud otsimise andmestikku.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, tervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistajat;

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes;

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: kõrgharidus, politseiametnikel politseiline kõrgharidus või muu kõrgharidus ja politseiline täiendkoolitus
- 6.2 Töökogemus: 3 aastat valdkonna kogemust
- 6.3 Juhtimiskogemus: ei ole nõutav
- 6.4 Keelteoskus: eesti keele oskus C1 tasemel, ühe võõrkeele oskus B1 tasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.5 Muu: arvutikasutamise oskus (sh politseis kasutusel olevad andmebaasid); B-kategooria juhtimisõigus.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/