

**PATRULLPOLITSEINIKU AMETIJUHEND****1. ÜLDOSA**

Struktuuriüksuse nimetus	Ida prefektuuri politseijaoskond patrullitalitus
Kellele allub	talituse juht/väljuht
Alluvad	puuduvad
Asendaja	vahetu juhi poolt määratud ametnik
Keda asendab	vahetu juhi poolt määratud ametnik
Töötingimuste erisused	ametikohal kohaldatakse summeeritud tööaja arvestust

**2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK**

Patrullimine ja liiklusjärelvalve teostamine, avalikus kohas käitumise nõuete üle järelvalve teostamine, väljakutsete teenindamine, korrarikkumiste ennetamine ja tõkestamine ning süütegude menetlemine.

**3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED**

<b>Teenistuskoha ülesanded</b>	<b>Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus</b>
3.1 Täidab patrulltegevust reguleerivatest õigusaktidest ja välitöö korrast tulenevaid ülesandeid.	Patrulltegevus toimib nõuetekohaselt, osutatav teenus on kvaliteetne ja seaduspärane ning kogukonna huvidele ja heaolule suunatud.
3.2 Teostab liiklusjärelvalvet, kasutades taadeldud või kalibreeritud mõõtevahendeid, tagab avalikku korda, teostab vajadusel eskorti, ennetab, tõkestab, tuvastab ja menetleb liiklusalaseid õigusrikkumisi.	Liiklusohutus ja avalik kord on tagatud, liiklusjärelvalve toimub kehtestatud korra kohaselt, liiklusjärelvalve käigus kasutatud mõõtevahendid on taadeldud/kalibreeritud, mõõtevahendite töökorda seadmine ja korrasoleku kontroll toimub vastavalt tootja kasutusjuhendile ja mõõtemetoodikale.
3.3 Võtab vastu isikute pöördumisi ja süüteo teateid ning vajadusel teostab esmaseid menetlustoiminguid.	Isikute pöördumised ja süüteo teated on saanud nõuetekohase lahendi või on õigeaegselt edastatud selleks pädevale teenistujale.
3.4 Ennetab, tõkestab, avastab ja menetleb süütegusid.	Õiguskord paraneb. Osutatav teenus on kiire ja kvaliteetne.
3.5 Teenindab väljakutseid.	Laekunud väljakutsed on teenindatud õigusnorme järgides. Tagatud on operatiivne ja kvaliteetne teenus.
3.6 Teostab ja vormistab süüteo- ja liiklusõnnetuse sündmuskohtadel esmaseid menetlustoiminguid.	Süüteo- ja liiklusõnnetuste sündmuskohtadel on vormistatud esmased menetlustoimingud järgides vastavaid menetlusnorme.
3.7 Rakendab sekkumisõigust ja korrakaitselisi meetmeid ohtude ennetamiseks, tõkestamiseks ja väljaselgitamiseks.	Sekkimisõigust ja korrakaitselisi meetmeid rakendatakse korrakaitse seaduses sätestatud alustel ja piires ning järgides haldusmenetluse nõudeid.
3.8 Koostab teenistusülesannete täitmiseks vajaminevaid dokumente.	Dokumendid vastavad menetluslikele nõuetele ning on keeleliselt korrektsed.

3.9 Osaleb asutuse poolt korraldatud täienduskoolitustel ja õppustel.	Ametniku professionaalsus ja treenitus on heal tasemel.
3.10 Teavitab viivitamatult vahetut juhti tema kasutuses olevate töövahendite ja sõidukite riketest. Kannab teenistuses olles korrektset vormiriietust.	Ametnikule usaldatud vara on terve, hooldatud ja töökorras. Ametniku väljanägemine on korrektne ja viisakas.
3.11 Vahetab teenistusalast infot oma tegevusvaldkonnas vastavalt pädevusele.	Info jõuab õigeaegselt adressaatidele.
3.12 Teeb koostööd teiste struktuuriüksustega ning koostööpartneritega, sealhulgas osutab ametiabi.	Politseijaoskonnale pandud ülesanded on täidetud.
3.13 Võtab elektronposti ja andmebaasi „Delta“ teel saadud tööülesanded täitmiseks/teadmiseks.	Tööülesanded on täidetud tähtaegselt, informatsioon on teadmiseks võetud.
3.14 Täidab talle antud ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.

#### 4. VASTUTUS

Teenistuja vastutab:

- 4.1 ametijuhendiga ja muude õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesannete õiguspärase, õigeaegse, täpse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2 tema kasutajatunnusega tehtud tegevuste eest kõigis infosüsteemides;
- 4.3 oma teenistus- või tööülesannete täitmisel vormistatud dokumentide objektiivsuse, korrektsuse, seaduslikkuse ja informatsiooni õigsuse eest;
- 4.4 teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puutuvate andmete ning muu juurdepääsupiiranguga saadud teabe hoidmise eest;
- 4.5 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistus- või töösuhte lõpetamisel;
- 4.6 teenistus- või tööülesannete täitmise käigus tahtlikult või hooletusest põhjustatud varalise ja mittevaralise kahju hüvitamise eest;
- 4.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest;
- 4.8 puhkusele minnes või töölt lahkudes tema valduses oleva dokumentatsiooni ja vara üleandmise eest vastavalt dokumendihalduskorras ja töökorras toodule;
- 4.9 avaliku teenistuse seadusega seatud piirangute järgimise eest.

#### 5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid ja dokumente;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid, väljaõpet nende kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.3 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, ebaotstarbekas või majanduslikult kahjulik;
- 5.4 esitada vahetule juhile või politseijaoskonna juhile ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes;
- 5.5 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku koolitust.

#### 6. TEENISTUSKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

- 6.1 Haridus: politseiline kutsekeskharidus või muu kõrgharidus ja politseiline täiendusõpe

- 6.2 Töökogemus: ei ole nõutav
- 6.3 Juhtimiskogemus: ei ole nõutav
- 6.4 Keelteoskus: eesti keele oskus C1 tasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus B2 tasemel politseitöö sõnavara valdamisega
- 6.5 Muu: arvutikasutamise oskus (MS Word; Excel ja politseis kasutusel olevad andmebaasid); mõõtja erialase pädevuse omamine (linearmõõtmine, sõidukite sõidukiiruse mõõtmine, isiku väljahingatavas õhus etanoolisisalduse mõõtmine); kriminalistika alased algteadmised; ESTER raadioside vahendite kasutamise oskus; vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele; väga hea tähelepanu- ja analüüsivõime ning õiguslaste ja eriteadmiste rakendamise oskus; olukordade lahendamisel sobiva suhtlemisviisi valimise ja inimese emotsionaalse seisundi hindamise oskus ning oskus suunata isiku käitumist vajalikul viisil; kõrge enesedistsipliin, otsustusvõime, konfliktide lahendamise oskus ja hea suhtlemisoskus; B- kategooria juhilubade ja alarmsõiduki juhtimise õiguse omamine.

**Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.**

Teenistuja ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev:

Allkiri: