

13.12.2024 nr 1.9-23.7/133p-1

GRUPIJUHI AMETIJUHEND

(piirkonnagrupp, tavatööaeg)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Lääne prefektuur
Kellele allub	jaoskonna juht/talituse juht
Alluvad	grupis töötavad teenistujad
Töötingimuste erisused	puuduvad

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Struktuuriüksuses töötavate inimeste juhtimine, üksusele seatud eesmärkide täitmise tagamine, sh ise täitmine ja töö organiseerimine ning tulemuste seiramine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesannete täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ soovitud tulemus
Grupi töö korraldamine	Tagab üksusele pandud eesmärkide täitmise.	Grupi tegevused ja ressursid on planeeritud, eesmärgid on täidetud ja seiratud.
		Grupi eesmärkide täitmiseks vajalikud juhtimisotsused on tehtud ning grupi liikmetele selgitatud.
		Grupi juhtimiseks eraldatud eelarve ja ressurss on sihipäraselt kasutatud.
		Kokku lepitud aruandlus on tähtaegselt koostatud ja esitatud.
	Tagab motiveeritud meeskonna loomise ja hoidmise.	Eesmärkide saavutamiseks on meeskond komplekteeritud, vajadusel grupi liikmed värvatud, ametijuhendid koostatud ning grupi liikmete sisseelamine korraldatud.
		Grupi liikmete töotervis, tööheaolu ja töötaja vaimse tervise hoidmine töökohal on tagatud.
		Grupi liikmed on motiveeritud, tunnustatud ja toetatud ning töös tagasiside antud.
		Koostöövestlused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt läbi viidud, koolitusvajadused on välja selgitatud ja edastatud.

	Tagab grupis info kättesaadavuse ja vahendamise.	<p>Grupi liikmete poolt loodud teabe talletamine ja teabe kättesaadavus (sh võrguketastel) on korraldatud.</p> <p>Grupi liikmed on informeeritud ja info liigub grupis tõrgeteta.</p>
	Planeerib grupi liikmete tööaega (sh vajadusel valve- ja puhkeaega).	Grupi liikmete tööaeg ja puhkused on tähtaegselt planeeritud ja infosüsteemis kajastatud.
	Analüüsib ja hindab grupis teenuste osutamist ja viib läbi teenistuslikku kontrolli.	<p>Analüüsi tulemusena tuvastatud puudused on kõrvaldatud ning tegevused rakendatud.</p> <p>Teenuse-, protsessi- või struktuuriüksuse juhile on tehtud ettepanekud töökorralduse parendamiseks (sh grupi juhtimiseks ja ressursiplaneeringute muutmiseks).</p>
Kogukonnatöö teostamine	Esindab politseid talle määratud teeninduspiirkonnas. Teeb talle määratud teeninduspiirkonnas koostööd kogukonnaga, juriidiliste isikute, organisatsioonide, kohalike omavalitsuste ja teiste politseiüksustega. Korraldab politsei ja partnerite vahelist koostööd sh võrgustikutööd.	Tunneb oma teeninduspiirkonda, omab piirkonna kohta ajakohast infot ning koostöövõrgustiku kontakte. Koostöös kogukonnaga on probleemid tuvastatud, lahendused kaardistatud ning politsei pädevuse ulatuses lahendatud. Vajadusel võtab aktiivse rolli toetades partnereid otsustuskohtades ennetamaks probleeme.
		Kogukond tunneb oma piirkonna piirkonnapolitseinikku ja teab kuidas temaga kontakti saada.
		Kogukond ja koostööpartnerid on turvalisuse tagamise kaasatud, nende vajadused, probleemid on välja selgitatud ja koostöös on leitud lahendused.
		Vajadusel on võetud aktiivne roll probleemide ennetamiseks partnerite otsustuskohtade toetamisel.
	Kogub järjepidevalt teavet, et hoida olukorrateadlikkust piirkonnas toimuvast.	Info on talletatud andmebaasi ning väärindatud.
	Kaasab kogukonda, koostööpartnereid ja vabatahtlikke turvalisuse tagamise.	Regulaarselt on kogukonnaga ja koostööpartneritega suheldud, nende vajadused on välja selgitatud ja koostöös on lahendused leitud. Vabatahtlikud on kaasatud piirkonnapolitsei tööga seonduvatesse tegevustesse/ülesannetesse.
Informeerib kogukonda ja koostööpartnereid õiguskorrast ja edastab ennetussõnumeid.	Kogukond ja koostööpartnerid saavad regulaarselt ülevaadet õiguskorda puudutavast olukorrast ja politsei ennetussõnumid on edastatud ajakirjanduse, sotsiaalseadmeedia või mõne muu väljaande/tegevuse vahendusel.	

	Viib läbi ennetustegevusi lähtudes PPA ennetustegevuse kontseptsioonist ja parimatest praktikatest.	Ennetustegevused ohtude ennetamiseks on läbi viidud.
	Osaleb kohaliku tasandi strateegiliste dokumentide koostamisel.	Kogukonna turvalisust puudutav sisend koostööpartneritele on antud.
	Kogub ja analüüsib riskiperede (sh LSV) ja – isikute, -aadresside kohta käivat teavet, lahenduste leidmiseks planeerib tegevusi.	Teeninduspiirkonna probleemkohad on tuvastatud, tegevused planeeritud ning teostatud.
	Annab sisendi politseijaoskonna tegevuskavasse teeninduspiirkonna õiguskorra seisundist lähtuvalt ja teeb ettepanekuid võimalike tegevuste ja meetmete kohta.	Sisend on politseijaoskonna tegevuskavasse antud ning planeeritud tegevused on teostatud.
Järelevalve teostamine õiguste ja tegevuste üle	Kontrollib talle määratud teeninduspiirkonna tsiviilrelvade omanike käitumist ja eluviisi ning relvade hoidmise tingimusi ja annab arvamusi relvalubade väljastamise protsessis.	Relvaloa taotlejate käitumise ja eluviisi hindamiseks on info kogutud, relvahoitutingimused kontrollitud. Tuvastatud on turvariskid ja/või riske välistavad asjaolud, mille kohta on antud arvamus.
	Osaleb avalike ürituste kooskõlastamise protsessis, tuvastades võimalikud riskid ja pakkudes välja maandamistegevused.	Avaliku ürituse riskid on hinnatud ja taotlusele on korrektne tagasiside PPA poolt antud.
	Osaleb seadusest tulenevate järelevalve ülesannetes.	Järelevalvelised tegevused on teostatud.
Pöördumiste vastuvõtmine ja lahendamine	Vastab pöördumistele, lahendab probleeme oma pädevuse piires, vajadusel edastab info vastutavale.	Pöördumised on sisestatud andmebaasidesse ja õigeaegselt lahendatud.
Süüteo menetluse läbiviimine	Otsustab süüteo menetluse alustamise.	Süüteo menetluse alustamise või alustamata jätmise otsustused on põhistatud, õigeaegselt tehtud ning sisestatud andmebaasidesse.
	Viib vajadusel läbi süüteo menetlust.	Süüteo tuvastamisel on süüteo menetlus alustatud ning vajadusel läbi viidud.

	Tuvastab ja talletab süüteo menetluses esmased tõendid.	Esmased tõendid (sh asitõendid) on nõuetekohaselt fikseeritud ja vormistatud.
	Rakendab mittekarakteristlikke meetmeid ja taastava õiguse põhimõtteid kogukonna probleemide lahendamisel.	Süütegude lahendamiseks on valitud vajalikud ja asjakohased meetmed arvestades süüteo toimepanijat, kannatanut ja toimepandud teo asjaolusid.
Isiku asukoha tuvastamine	Osaleb kadunud isiku otsimisel ja asukoha tuvastamisel.	Läbi on viidud vajalikud tegevused.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbe korrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrekselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmisel reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat;
- 4.12 vähemalt üks kord tööpäeva jooksul tutvub dokumendihaldussüsteemis ja elektronpostkastis oleva informatsiooniga.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- | | | |
|-----|--------------|---|
| 6.1 | Haridus: | politseiline kõrgharidus või muu kõrgharidus ja politseiline täiendkoolitus |
| 6.2 | Töökogemus: | 1 aasta |
| 6.3 | Keelteoskus: | vene ja inglise keele oskus suhtlustasemel |
| 6.4 | Muu: | B kategooria juhiload |

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/