

07.01.2025 nr 1.9-23.4/1p-1

## LOGISTIKU AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	administratsiooni logistikabüroo Ida majandustalituse maismaasõidukite grupp
Kellele allub	Ida majandustalituse maismaasõidukite grupijuhile
Alluvad	puuduvad
Teenistustingimuste erisused	puuduvad

### 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi *PPA*) Ida regiooni maismaasõidukite (edaspidi *sõidukite*)- ja muude töövahendite (sh inventari) hooldus- ja pisiremonditööde korraldamine ja teostamine.

### 3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud töötulemus
3.1 Võtab kasutajalt vastu rikkega või hooldustöödeks esitatud sõiduki, tellib vajalikud varuosad ning annab vajadusel juhised mehaanikule tööde teostamiseks. Kui puudub kasutaja poolne kirjalik teavitus rikke olemusest, siis koostab ja sisestab vastavasisulise teabe infosüsteemi;	- Sõiduk on esimesel võimalusel üle antud remondiks, defektsed sõlmed (kere osad) on välja selgitatud ja fikseeritud, kirjalik teavitus rikke olemusest on koostatud ja sisestatud infosüsteemi;
3.2 korraldab (vajadusel viib) rikkega või hooldustöödeks esitatud sõiduki lepingupartneri juurde;	- sõiduk on lepingupartnerile üle antud;
3.3 tellib remondi- ja hooldustöödeks vajalikud varuosad, analüüsib ostuvajadusi ja kuluarveid;	- nõuetekohaselt tellitud varuosade (hooldustarvikud) kuluarved on kontrollitud ja edastatud kokkulepitud tingimuste kohaselt; - informatsioon tehtust (vajadusel ka ostutellimused) on sisestatud infosüsteemidesse vastavalt kehtivale korrale;
3.4 tagab sõidukite remondi- ja hooldustööde läbiviimise;	- sõidukid on hooldatud ja remonditud nõuetekohaselt, kasutaja on informeeritud sõidukite remondi (hoolduse) läbiviimiseks kuluvast ajast ning vajadusel varuosade liikumisest;
3.5 viib läbi või korraldab tööde lõppkontrolli ja vajadusel proovisõidu. Proovisõit tuleb teostada kõikidele sõidukitele, millel on tehtud mistahes järgmistest remondi- või hooldustöödest: veermiku remont, sildade reguleerimine, pidurite remont, roolimehhanismi remont;	- hoolduse- ja remondijärgne järelevalve on teostatud;
3.6 teostab järelevalvet PPA mehaanikute ja lepingupartneri poolt tehtud tööde nõuetele vastavuse osas;	- hooldus- ja remondijärgne järelevalve on teostatud;

3.7 viib läbi sõidukite tehnoseisundi kontrolli;	- sõidukite tehnoseisund on pisteliselt kontrollitud, avastatud puudused on likvideeritud;
3.8 sisestab sõidukitega seotud andmeid infosüsteemidesse;	- infosüsteemidesse on andmed sõidukite kohta sisestatud ja ajakohased;
3.9 vastutab töökojas ohutusnõuete täitmise eest, kontrollib ohutusnõuete täitmist mehaanikute poolt, sh töökoja välisuste ja akende sulgemine, vajadusel valve-signalisatsiooni sisse lülitamine;	- ohutusnõuded on täidetud, ettepanekud juhendite täiendamiseks esitatud;
3.10 annab sisendi sõidukite remonti, hooldust ning hooldusvahendeid puudutavate hangete ettevalmistamiseks;	- sisend hangeteks on õigeaegselt esitatud;
3.11 vaatab läbi temale e-kirjaga ja dokumendihaldussüsteemis suunatud selgitustaotlused, märgukirjad, teabenõuded, avaldused ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide kavandid;	- dokumendid on läbi vaadatud ja neile on vastatud tähtaegselt ja korrektselt;
3.12 menetleb ostuarvete haldussüsteemis arveid;	- arved on õigeaegselt menetletud, vajadusel on konsulteeritud arvetega seotud küsimustes ostu sooritanu ja tarnijaga;
3.13 koostab ja jälgib Ida regiooni sõidukite hoolduste ja ülevaatuste graafikuid;	- Ida regiooni sõidukite hooldused ja ülevaatused on õigeaegselt läbi viidud;
3.14 lahendab transpordiga seotud liiklusõnnetuste küsimused, korraldab liiklusõnnetuste materjalide koostamist;	- liiklusõnnetustega seotud materjalid on koostatud ja edastatud õigeaegselt;
3.15 teostab sõidukite ja muude töövahendite (sh inventari) pisiremondi- ja hooldustöid;	- sõidukid ja muud töövahendid (sh inventar) on hooldatud vastavalt nõuetele ja vajadustele;
3.16 teostab transporttöid ja töid, mis on seotud kauba laadimise ning kohale viimisega;	- saadetised on lähtekohas laaditud sõidukisse ja sihtkohas vastuvõtja siseruumidesse;
3.17 hooldab igapäevaselt sõidukeid ning hoiab need korras ja puhtana. Lisaks täidab nõuetekohaselt sõidukitega seotud dokumentatsiooni ja andmekogusid;	- sõiduk on puhas ja tehniliselt korras; - sõidukitega seotud dokumentatsioon ja andmekogud on nõuetekohaselt täidetud;
3.18 jälgib transpordivahenditega seotud tarvikute ja keemiatoodete jääki hoiukohas ja planeerib kauba tellimusi;	- hooldustarvikute ja muu kauba varu on hoiukohas olemas;
3.19 nõustab ja juhendab Ida regiooni teenistujaid ja volitatud koostööpartnereid oma valdkonda kuuluvates küsimustes;	- Ida regiooni teenistujatele ja koostööpartneritele informatsioon on edastatud, leitud lahendused on adekvaatsed ning õiguspärased;
3.20 koristab ja hoiab korras garaažis asuvaid tööruume;	- tööruumid on korras;
3.21 vahendab talitusesisest informatsiooni.	- informatsioon on vahendatud õigeaegselt.

#### 4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;

- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töotervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendada puuduvat teenistujat.

## 5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

## 6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: Kutsekeskharidus.
- 6.2 Töökogemus: 1 aastat valdkonna töökogemust.
- 6.3 Keelteoskus: Eesti keele oskus B2-tasemel.
- 6.4 Muu:
- 6.4.1 Isikuomadused: Kohusetundlikkus, täpsus ja hoolikus, pingetaluvus, suhtlemis- ja eneseväljendusoskus, oma käitumises PPA põhiväärtuste ning eetikakoodeksi järgimine;
- 6.4.2 Oskused ja teadmised: ametikohale vajalike andmebaaside ja kontoritarkvara kasutamise oskus, ametikoha eesmärgi täitmiseks vajalike valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 6.4.3 Autojuhi lubade olemasolu: B-, B1- ja C-kategooria juhiloa olemasolu.

**Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.**

(allkirjastatud digitaalselt)