

28.11.2024 nr 1.9-23.5/236p-1

## ERIASJADE UURIJA AMETIJUHEND (kohtuesindaja)

### 1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Põhja prefektuuri politseijaoskond
Kellele allub	grupijuht / talituse juht
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse ajatööd, vajadusel valveaega ja öötööd

### 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Politsei- ja Piirivalveameti esindamine väärteoasjade kohtulikul menetlemisel; väärtegade menetlemine; lahendite tegemine väärteoasjades; avalduste, kaebuste ja teadete lahendamine; prefektuuri teenistujate õiguslane nõustamine ja abistamine töös andmebaasidega; tööliinis koostöö koordineerimine erinevate partneritega; haldusmenetlus.

### 3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesande täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
Avalduste, teadete ja taotluste vastuvõtmine	Võtab vastu isikute avaldusi, teateid, taotlusi ja kaebuseid.	Esitatud avaldused, teated ja taotlused on nõuetekohaselt vastu võetud, vajadusel registreeritud, lahendatud või edastatud.
Väärtegade menetlemine	Otsustab väärteomenetluse alustamise.	Väärteomenetluse alustamise või alustamata jätmise otsustused on põhjendatud ja tähtaegselt tehtud.
	Viib läbi süüteomenetlust eriteadmisi nõudvates süütegudes.	Menetlustoimingud on läbi viidud nõuetekohaselt ning menetlusotsused on tehtud oma pädevuse piires ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
		Eriteadmisi nõudvate asjaolude selgitamiseks on kaasatud eksperdid ja /või valdkonna asjatundjad.
		Ekspertiisi- või uuringumaterjalid on edastatud nõuetekohaselt ja õigeaegselt ekspertiisiasutusse.

	Tuvastab, kogub ja talletab väärteomenetluses tõendid (sh vajadusel esmased kriminalistikatoimingud - aegkriitilised jäljed, proovid, asitõendid).	Süüteo menetluses on tõendid (sh asitõendid) nõuetekohaselt käideldud (sh kogutud, vaadeldud, hinnatud, pakendatud, vormistatud ja fikseeritud).
	Kontrollib väärteoasjade materjalide vastavust menetlusnormidele ja kehtivatele nõuetele ning vajadusel edastab materjalid lahendi tegemiseks kohtule või kriminaalmenetluse alustamise otsustamiseks asutuse töökorraldusega määratud üksusele.	Väärteoasjade materjalid on vormistatud tulenevalt menetlusnormidest ja korrektselt ning õigeaegselt edastatud pädevale asutusele vastavalt kuuluvusele.
	Peab arvestust menetlevate väärteo- ja kohtuasjade üle, esitab tähtaegselt aruandeid ja kokkuvõtteid menetletud kohtuasjade tulemuste kohta	Väärteomaterjalide arvestus on korrektne ja süstemaatiline ning võimaldab vajadusel kiiret ja objektiivset aruandlust.
<b>Kohtumenetluses osalemine</b>	Väärtegudes esindab asutust kohtuvälise menetlejana kohtus.	Asutuse esindatus on kohtus tagatud.
	Koostab apellatsioon- ja kassatsioonkaebusi ning kohtuvälise menetleja kirjalikke seisukohti kohtule.	Apellatsioon- ja kassatsioonkaebused ning kohtuvälise menetleja kirjalikud seisukohad on kooskõlas kehtivate õigusaktidega, koostatud korrektselt ja edastatud kohtule tähtaegselt
	Arendab koostööd ning vahetab infot kohtutega, leiab lahendusi esilekerkinud probleemidele.	Töö on tulemuslikult, säästlikult ja efektiivselt korraldatud.
	Osaleb vajadusel süüteo kohtulikul arutelul.	Ametniku osalus on tagatud.
<b>Haldusmenetluste läbiviimine</b>	Viib läbi haldusmenetlusi üksuses osutatavate teenuste ulatuses ning talle antud volituste piires.	Haldusmenetlustoimingud on nõuetekohaselt läbi viidud.
<b>Andmete ja informatsiooni töötlemine, vahendamine ja väljastamine</b>	Kannab ametis peetavatesse andmekogudesse andmeid, vajadusel teeb neis muudatusi või parandusi ning väljastab andmekogust andmeid.	Andmed on nõuetekohaselt töödeldud, andmekogudesse kantud ja vajadusel väljastatud vastavalt teadmishajandusele.
	Vastab märgukirjadele, selgitustaotlustele, päringutele ja avaldustele.	Vastused on tähtaegselt ja õiguspäraselt koostatud.

	Teeb koostööd ja osaleb infovahetuses PPA struktuuriüksustega ja ametiväliste koostööpartneritega ning vajadusel rahvusvaheliste organisatsioonidega.	Tõhusa ja järjepideva koostöö tulemusel on tagatud kvaliteetsed menetlusotsused ning koostööpartnerid on koostööga rahul.
	Nõustab, koolitab ja juhendab oma töövaldkonna küsimuste piires sise- ja väliskoostöö partnereid. Suhtleb meediaga ja edastab ennetavaid sõnumeid töövaldkonda puudutavatel teemadel.	Kolleegid ja koostööpartnerid on nõustatud ja koolitatud asjatundlikult, jagatud on õiget ja ajakohast informatsiooni. Ennetavad sõnumid on edastatud ja asjakohane kommunikatsioon on läbi meedia avaldatud.
<b>Ettepanekute tegemine</b>	Teeb vajadusel ettepanekuid menetluspraktika muutmiseks ja ühetaolise menetluse tagamiseks.	Menetluspraktika muutmiseks ja ühetaolise menetluse tagamiseks on tehtud asjakohased ja õigeaegsed ettepanekud.

#### 4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistajat;

#### 5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;

- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes;

## **6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED**

- 6.1 Haridus: kõrgharidus, politseiametnikel politseiline kõrgharidus või muu kõrgharidus ja politseiline täiendkoolitus
- 6.2 Töökogemus: 5 aastat valdkonna kogemust
- 6.3 Juhtimiskogemus: ei ole nõutav
- 6.4 Keelteoskus: eesti keele oskus C1 tasemel, ühe võõrkeele oskus B1 tasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.5 Muu: arvutikasutamise oskus (teksti- ja tabelitöötlus, esitlusprogrammid, internet ja teiste tööks vajalike programmide kasutamise oskus, sh politseis kasutusel olevad andmebaasid). Kõrge enesedistsipliini ja stressitaluvusega, aus, otsustusvõimeline, täpne ja korrektne, väga hea suhtlemis- ja väitlusoskusega, õiguslaste teadmiste rakendamise oskus, kõrge pingetaluvusega ning muudatuste juhtimise oskus. Omab B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust.

**Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.**

*/Allkirjastatud digitaalselt/*