

30.08.2023 nr 1.9-23.4/33p-1

## HOOLDUSTÖÖLISE AMETIJUHEND (kinnisvara hooldus- ja remonditööd)

### 1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	administratsiooni logistikabüroo Lõuna majahaldustalituse majahaldusgrupp
Teenistuskoha nimetus	hooldustööline
Kellele allub	Lõuna majandustalituse majahaldusgrupi juhile
Alluvad	puuduvad
Asendajad	vastavalt asendusskeemile
Keda asendab	vastavalt asendusskeemile
Teenistustingimuste erisused	puuduvad

### 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Politsei- ja Piirivalveameti Lõuna prefektuuri hoonetes, kinnistutel ja piiriribadel heakorra, hoolduse ja remondi tagamine.

### 3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud töötulemus
3.1 Teeb hoonete ja rajatiste plaanilisi ja avariilisi hooldus- ja remonditöid;	- Hooned ja rajatised on korras;
3.2 teeb kütte-, vee- ja kanalisatsioonitrasside plaanilisi ja avariilisi hooldus- ja remonditöid;	- hoonete kommunikatsioonid on korras;
3.3 teostab ruumide, inventari, sõidukite hooldus- ja remonditöid;	- inventar on korras;
3.4 teostab transporttöid ja töid, mis on seotud kauba laadimise ning kohaleviimisega;	- saadetised on lähtekohas laaditud sõidukisse ja sihtkohas vastuvõtja siseruumidesse;
3.5 hoiab korras haljasalad ja piiriribad (niitmine, lõikamine, mürgitamine, randaalimine);	- haljasalad ja piiriribad on hooldatud;
3.6 järgib töös kasutatavate seadmete kasutamise juhendeid ning ohutustehnika- ja tuleohutuse eeskirju;	- ohutus on tagatud;
3.7 täidab muid vahetu juhi talituse juhi, büroo juhi, Kagu, Viljandi ja Valga logistiku antud ühekordseid teenistusülesandeid ning ilma erikorralduseta neid ülesandeid, mis tulenevad käesolevast ametijuhendist või töö üldisest käigust.	- antud ülesanded on täidetud õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt, ülesande täitmiseks ei pea andma lisakorraldust.

### 4. VASTUTUS

Teenistuja vastutab:

- ametijuhendiga ja muude õigusaktidega pandud teenistuskohustuste õiguspärase, õigeaegse, täpse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;

- 4.2 teenistusse puutuvate õigusaktide ja korralduste järgimise ning täitmise eest, sh avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevate nõuete täitmise eest;
- 4.3 temale tööülesannete täitmisel teatavaks saanud riigi- ja ametisaladuste, muude andmete ja informatsiooni konfidentsiaalsuse ning ainult teenistuse huvides kasutamise eest.
- 4.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puutuvate andmete ning muu saadud teabe hoidmise eest;
- 4.5 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise korrasoleku ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 4.6 teenistuskohustuste täitmise käigus tahtlikult või hooletusest põhjustatud varalise ja mittevaralise kahju hüvitamise eest;
- 4.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest;

## **5. ÕIGUSED**

- 5.1 saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke andmeid, dokumente ja muud informatsiooni ning kasutada oma pädevuse piires talituse juhataja poolt määratud ulatuses ameti infosüsteeme;
- 5.2 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid, väljaõpet nende kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.3 esitada ettepanekuid ja arvamusi talituse töökorralduse paremaks korraldamiseks;
- 5.4 saada tööks vajalikku täiendkoolitust.

## **6. TEENISTUSKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON**

- 6.1 Haridus: Keskharidus.
- 6.2 Töökogemus: 2 aastat valdkonna kogemust.
- 6.3 Keelteoskus: Eesti keele oskus.
- 6.4 Muu: Oskus kasutada tööülesannete täitmisel vajaminevaid tehnilisi vahendeid, tervislik seisund peab võimaldama ametijuhendijärgsete tööülesannete täitmist.

## **7. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

Ametijuhendit võib muuta kokkuleppel, samuti siis, kui selle tingivad asutuse töökorralduse muutmine või õigusaktide muutmine.

Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

**Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.**

(allkirjastatud digitaalselt)