

Politsei- ja Piirivalveameti Põhja prefektuuri
prefekti käskkirja „Politsei- ja Piirivalveameti
Põhja prefektuuri politseijaoskonna
patrullpolitseiniku, välijuhi ja välijuhi abi
ametijuhendite kinnitamine“ lisa 2

19.04.2021 nr 1.9-23.5/88p-1

PATRULLPOLITSEINIKU AMETIJUHEND (Lääne-Harju PJ, Ida-Harju PJ)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Põhja prefektuuri politseijaoskond
Kellele allub	talituse juhile/välijuhile
Alluvad	puuduvad
Asendaja	talituse juhi/grupijuhi poolt määratud ametnik
Keda asendab	talituse juhi/grupijuhi poolt määratud ametniku
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse summeeritud tööaja arvestust ja öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Patrullimine, avalikus kohas käitumise nõuete üle järelevalve teostamine, korrarikkumiste ennetamine ja tõkestamine, kogukonnaga suhtlemine, väljakutsete teenindamine, süütegude menetlemine, liiklusjärelevalve teostamine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
3.1 välitööd reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine;	välitöö toimib nõuetekohaselt ja välitööd reguleerivatest õigusaktidest tulenevalt on ülesanded ja kohustused täidetud;
3.2 patrullimise teostamine;	patrullimine kindlaks määratud territooriumil toimub eesmärgipäraselt ja lähtuvalt patrullile antud ülesannetest; juhtimiskeskuse poolt antud kohest reageerimist vajavad sündmused on kvaliteetselt lahendatud;
3.3 liiklusjärelevalve teostamine;	liiklusohutus paraneb, liiklusjärelevalve toimub kehtestatud korra kohaselt;
3.4 isikute pöördumiste ja süüteoteadete vastuvõtmine ning vajadusel esmaste menetlustoimingute teostamine;	isikute pöördumised ja süüteoteated on saanud nõuetekohase lahendi või on edastatud selleks pädevale teenistujale;
3.5 korrakaitseadusest tulenevate meetmete rakendamine, süütegude menetlemine, väärtegudes lahendite koostamine pädevuse piires, selle puudumisel	menetluskiirus ja –ökonoomsus ning turvalisem keskkond on tagatud, menetlus on kvaliteetne, viidud läbi sätestatud korras ja väärtemenetluse lahendid on kooskõlas seadusega;

materjalide edastamine selleks pädevale teenistujale;	
3.6 süüteo- ja liiklusõnnetuse sündmuskoha fikseerimine ja vormistamine;	süüteo- ja liiklusõnnetuse sündmuskohad on vormistatud kvaliteetselt ja tähtaegselt;
3.7 Schengeni kompensatsioonimeetmete rakendamine;	Schengeni kompensatsioonimeetmed on rakendatud;
3.8 tööalase informatsiooni kogumine ja talletamine vastavalt kehtestatud korrale; info vahetamine oma tegevusvaldkonnas vastavalt oma pädevusele;	töövaldkonda reguleerivatest aktidest tulenevate nõuete täitmine on tagatud; info jõuab õigeaegselt adreessaatidele;
3.9 tööalastel täiendkoolitustel ja õppepäevadel osalemine ning pidev erialane enesetäiendamine;	tagatud on erialane kompetentsus ja professionaalsus;
3.10 vahetuse jooksul vähemalt kahel korral elektronposti ning dokumendi-haldussüsteemi „Delta“ kaudu saabunud teenistusülesannete ja informatsiooniga tutvumine;	teenistusülesanded on täidetud tähtaegselt, informatsioon on teadmiseks võetud;
3.11 enda käsutuses olevate töövahendite häireteta töö ning sihipärase kasutamise tagamine ja hoolduskohustuse täitmine;	töövahendite kasutamine on oskuslik ja sihipärane, töövahendid on töökorras ja puudused kõrvaldatakse kiiresti ning nende eluiga pikeneb;
3.12 vahetu juhi ja temast kõrgemalseisvate juhtide ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	ühekordsed teenistusülesanded, mis on seotud teenistuja teenistuskoha ülesannetega v.a seadusest tulenevad erandid, on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.

4. VASTUTUS

Teenistuja vastutab:

- 4.1 ametijuhendiga ja muude õigusaktidega pandud teenistusülesannete õiguspärase, õigeaegse, täpse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2 tema tegevuste eest tööalaseks kasutamiseks antud infosüsteemides;
- 4.3 oma teenistusülesannete täitmisel vormistatud dokumentide objektiivsuse, korrektsuse, seaduslikkuse ja informatsiooni õigsuse eest;
- 4.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puutuvate andmete ning muu juurdepääsupiiranguga saadud teabe hoidmise eest;
- 4.5 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistus- või töösuhte lõpetamisel;
- 4.6 teenistusülesannete täitmise käigus tahtlikult või hooletusest põhjustatud varalise ja mittevaralise kahju hüvitamise eest seaduses sätestatud ulatuses;
- 4.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest;
- 4.8 puhkusele minnes või töölt lahkudes tema valduses oleva dokumentatsiooni ja vara üleandmise eest vastavalt dokumendihalduskorras ja töökorras toodule.
- 4.9 avaliku teenistuse seadusega seatud piirangute järgimise eest.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid ja dokumente;
- 5.2 kasutada tööks vajalikke infosüsteeme, millele on talle antud juurdepääsuõigus;

- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke, töökorras ja õigusaktidele vastavaid vahendeid, väljaõpet nende kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, ebaotstarbekas või majanduslikult kahjulik;
- 5.5 esitada vahetule juhile või büroo/politseijaoskonna juhile ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes;
- 5.6 on õigus pöörduda õigusaktides ettenähtud korras ametnikueetika nõukogusse;
- 5.7 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku koolitust.

6. TEENISTUSKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

- 6.1 Haridus: politseiline kutsekeskharidus
- 6.2 Töökogemus: ei ole nõutav
- 6.3 Juhtimiskogemus: ei ole nõutav
- 6.4 Keelteoskus: eesti keele oskus C1 tasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus B2 tasemel politseitöö sõnavara valdamisega
- 6.5 Muu:
- arvutikasutamise oskus (MS Word; Excel ja politseis kasutusel olevad infosüsteemid);
 - töös kasutatavate mõõtevahendite mõõtja erialase pädevuse omamine (lineaarmõõtmine, sõidukite sõidukiiruse mõõtmine, isiku väljahingatavas õhus etanoolisisalduse mõõtmine);
 - B-kategooria juhtimisõiguse ja alarmsõiduki juhtimise õiguse omamine;
 - ESTER raadioside vahendite kasutamise oskus;
 - kriminalistika alaste algteadmiste omamine;
 - vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele;
 - kõrge tähelepanu- ja analüüsivõime ning õigusalaste ja eriteadmiste rakendamise oskus;
 - olukordade lahendamisel sobiva suhtlemisviisi valimise ja inimese emotsionaalset seisundi hindamise oskus ning oskus suunata isiku käitumist vajalikul viisil;
 - kõrge enesedistsipliin, otsustusvõime, konfliktide lahendamise oskus ja hea suhtlemisoskus sh meediaga.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

Teenistuja ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev:

Allkiri: