Lisa 2

09.05.2025 nr 1.9-23.8/39p-1

GRUPIJUHI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Ida prefektuuri Jõhvi / Narva patrullitalitus patrulligrupp
Kellele allub	patrullitalituse juhile
Alluvad	grupi teenistujad
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse summeeritud tööaega ja öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Struktuuriüksuses töötavate inimeste juhtimine, üksusele seatud eesmärkide täitmise tagamine, sh ise täitmine ja töö organiseerimine ning tulemuste seiramine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesannete täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ soovitud tulemus
Grupi töö korraldamine	Tagab üksusele pandud eesmärkide täitmise.	Grupi tegevused ja ressursid on planeeritud, eesmärgid on täidetud ja seiratud.
		Grupi eesmärkide täitmiseks vajalikud juhtimisotsused on tehtud ning grupi liikmetele selgitatud.
		Grupi juhtimiseks eraldatud eelarve ja ressurss on sihipäraselt kasutatud.
		Kokku lepitud aruandlus on tähtaegselt koostatud ja esitatud.
	Tagab motiveeritud meeskonna loomise ja hoidmise.	Eesmärkide saavutamiseks on meeskond komplekteeritud, vajadusel grupi liikmed värvatud, ametijuhendid koostatud ning grupi liikmete sisseelamine korraldatud.
		Grupi liikmete töötervis, tööheaolu ja töötaja vaimse tervise hoidmine töökohal on tagatud.
		Grupi liikmed on motiveeritud, tunnustatud ja toetatud ning töös tagasiside antud.
		Koostöövestlused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt läbi viidud, koolitusvajadused on välja selgitatud ja edastatud.
	Tagab grupis info kättesaadavuse ja vahendamise.	Grupi liikmete poolt loodud teabe talletamine ja teabe kättesaadavus (sh võrguketastel) on korraldatud.

		Grupi liikmed on informeeritud ja info liigub grupis tõrgeteta.
	Planeerib grupi liikmete tööaega (sh vajadusel valve- ja puhkeaega).	Grupi liikmete tööaeg ja puhkused on tähtaegselt planeeritud ja infosüsteemis kajastatud.
	Analüüsib ja hindab grupis teenuste osutamist ja viib läbi teenistuslikku kontrolli.	Analüüsi tulemusena tuvastatud puudused on kõrvaldatud ning tegevused rakendatud.
		Teenuse-, protsessi- või struktuuriüksuse juhile on tehtud ettepanekud töökorralduse parendamiseks (sh grupi juhtimiseks ja ressursiplaneeringute muutmiseks).
Õigusrikkumise sündmuse lahendamine	Võtab vastu isikute pöördumisi ja süüteoteateid.	Esitatud teated, taotlused ja avaldused on nõuetekohaselt vastu võetud ja lahendatud ning vajadusel edastatud.
	Võtab vastu ja lahendab väljakutseid.	Väljakutsed on nõuetekohaselt vastu võetud ja sündmuse asukohta on jõutud ohutult ja õigeaegselt.
		Sündmuse asjaolud sh oht on välja selgitatud, hinnatud ja vajadusel tõrjutud ning õigusrikkuja kinni peetud.
		Vajadusel on abivajaja otsimismetoodikaid ja taktikat kasutades leitud ja/või abivajajale esmaabi osutatud.
Turvalisuse hoidmine avalikus ruumis	Osaleb patrulltegevuses. Täidab planeeritud ja planeerimata ressursimahukama sündmuse lahendamise ülesandeid. Teostab riikliku järelevalvet (sh liiklusjärelevalvet).	Patrullimine kindlaks määratud territooriumil toimub eesmärgipäraselt ja lähtuvalt antud ülesannetest.
		Ohukahtlused on tuvastatud (sh vestlustest kogukonnaga) , kontrollitud ja oht ennetatud ja avalikus kohas järgitakse käitumisnõudeid.
		Õigusrikkujad on välja selgitatud.
		Sekkumisõigust ja korrakaitselisi meetmeid on ohtude ennetamiseks, tõkestamiseks ja väljaselgitamiseks rakendatud.
		Schengeni kompensatsioonimeetmed on rakendatud.
		Avalik kord (sh liiklusohutus) paraneb.
Haldusmenetluste läbiviimine	Viib läbi haldusmenetlusi üksuses osutatavate teenuste ulatuses ning talle antud volituste piires.	Haldusmenetlustoimingud on nõuetekohaselt läbi viidud.
Süütegude menetlemine	Otsustab süüteoteomenetluse alustamise.	Süüteomenetluse alustamise või alustamata jätmise otsustused on põhistatult ja tähtaegselt tehtud.
	Viib läbi süüteomenetlust.	Süüteomenetlused ning otsused neis on tehtud nõuetekohaselt ja oma pädevuse piires.

	Tuvastab, kogub ja talletab süüteomenetluses tõendid (sh vajadusel esmased kriminalistikatoimingud - aegkriitilised jäljed, proovid, asitõendid).	Süüteomenetluses on tõendid (sh asitõendid) nõuetekohaselt käideldud (sh kogutud, vaadeldud, hinnatud, pakendatud, vormistatud ja fikseeritud).
Kohtumenetluses osalemine	Osaleb süüteo kohtulikul arutelul.	Ametniku osalus on tagatud.
Kinnipeetu saatmine ja valvamine	Teostab kinnipeetu saatmist ja valvamist.	Kinnipeetu jõuab õigeaegselt ja ohutult sihtkohta.
		Kinnipeetu põgenemised ja põgenemiskatsed on ennetatud.
		Kinnipeetu õigused on tagatud, tema elu ja tervis ei ole ohus ning tagatud on viibimine kinnipidamise asukohas kuni kinnipidamise aluse äralangemiseni.
Andmete ja informatsiooni kogumine, töötlemine ja vahendamine	Kogub, analüüsib ja vahendab töövaldkonda puudutavat informatsiooni vastavalt oma pädevusele.	Omab asjakohast ülevaadet töövaldkonnast.
		Kogutud informatsioon on süstematiseeritud ja kantud nõuetekohaselt andmebaasidesse.
		Vajalik info on jõudnud õigeaegselt õigete adressaatideni.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;

4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;

4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;

4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;

4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;

4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;

4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;

4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;

4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;

4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;

4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;

5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;

5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;

5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;

5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

6.1 Haridus:	politseiline kutseharidus
6.2 Töökogemus:	1 aasta valdkonna kogemust
6.3 Keelteoskus:	vähemalt ühe võõrkeele oskus politseitöö sõnavara valdamisega
6.4 Muu:	vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele, arvutikasutamise oskus, sh politseis kasutusel olevad andmebaasi, B-kategooria – ja alarmsõiduki juhtimisõigus

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/